

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 14

х. Ключев

**Об организации и проведении итогового
собеседования в 9 классе 08 февраля 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказом минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), приказом минобразования Ростовской области от 20.01.2023 № 45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 08 февраля 2023 года», приказом управления образования Администрации зерноградского района от 23.01.2023 №38 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории зерноградского района 8 февраля 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **08 февраля 2023** года итоговое собеседование для выпускников 9 класса МБОУ Ключевской СОШ с 9.00 часов.
2. Считать пунктом проведения итогового собеседования МБОУ Ключевскую СОШ зерноградского района.
3. Определить границами пункта проведения итогового собеседования 1 этаж (правое крыло рекреации) МБОУ Ключевской СОШ:
 - кабинет русского языка считать аудиторией №1
 - методический кабинет считать штабом;
 - кабинет секретаря считать медицинским пунктом;
 - кабинет истории считать местом для личных вещей участников;
 - кабинет географии считать аудиторией ожидания для обучающихся;

- вход на 1 этаж считать пропускным пунктом.

4. Назначить Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ Ключевской СОШ.

5. Кушнирук Л.А. обеспечить:

5.1. проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории зерноградского района и инструкциями настоящего приказа.

5.2. информирование обучающихся о процедуре, месте и времени проведения итогового собеседования;

5.3. организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Приложениями № 1- 11;

5.4. назначение приказом общеобразовательной организации:

5.4.1. ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

5.4.2. организаторов вне аудитории (по количеству аудиторий проведения ИС);

5.4.3. экзаменаторов-собеседников (по количеству аудиторий проведения ИС);

5.4.4. экспертов, оценивающих ответы участников (по количеству аудиторий проведения ИС);

5.4.5. технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования;

5.5. готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования;

6.6. внесение изменений в расписание школы, с учетом проведения итогового собеседования;

5.7. обеспечение объективного оценивания ответов участников итогового собеседования;

5.8. информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции;

5.9. передачу материалов итогового собеседования в управление образования Администрации Зерноградского района до 10.02.2023 года (до 12.00 часов включительно).

5.10. проведение итогового собеседования во время учебного процесса с обеспечением тишины и порядка в местах проведения итогового собеседования;

5.11. количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Назначить ответственными организаторами в пункте проведения репетиционного итогового собеседования:

Чикоданову А.А., педагога-библиотекаря, организатором вне аудитории;

Кожевникову Т.М., учителя математики, экзаменатором-собеседником;

Амельченко Л.В., учителя русского языка и литературы, экспертом, оценивающим ответы участников;

Горбуневу Т.П., социального педагога, организатором в аудитории ожидания участников итогового собеседования;

Кушнирук Л.А., учителя информатики, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения репетиционного итогового собеседования, аудиозапись процедуры репетиционного собеседования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Ягодкина